



МІНСКІ ГАРАДСКІ  
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

АДМІНІСТРАЦЫЯ  
ЗАВОДСКАГА РАЕНА Г. МІНСКА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОДСКОГО РАЙОНА Г. МИНСКА

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

8 октября 2024 г. № 957

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Инструкции о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников

В соответствии со статьями 170, 186 Жилищного кодекса Республики Беларусь администрация Заводского района г.Минска РЕШИЛА:

1. Утвердить Инструкцию о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение администрации Заводского района г.Минска от 10 августа 2021 г. № 663 «Об утверждении Инструкции о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организаций собственников».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Заводского района г.Минска и начальника отдела городского хозяйства администрации Заводского района г.Минска.

Глава администрации



В.Д.Шибeko

УТВЕРЖДЕНО  
Решение администрации  
Заводского района г.Минска  
08.10.2024 № 957



## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь администрацией Заводского района г.Минска (далее – администрация).

2. Порядок согласования кандидатуры на должность председателя правления включает следующие этапы:

рассмотрение документов, представленных для согласования кандидатуры на должность председателя правления;

проведение собеседования с кандидатом на должность председателя правления;

принятие администрацией решения о согласовании (об отказе в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления.

3. На должность председателя правления организации собственников представляется для согласования кандидатура, из числа граждан имеющих высшее образование либо имеющих среднее специальное (техническое, экономическое, юридическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в организациях жилищно-коммунального хозяйства и (или) управления недвижимым имуществом не менее пяти лет, а также свидетельство о прохождении профессиональной аттестации.

4. Кандидат на должность председателя правления организации собственников после его избрания общим собранием организации собственников представляет в отдел городского хозяйства следующие документы:

письменное заявление кандидата о согласовании кандидатуры на должность председателя правления и копию протокола (выписку из протокола) общего собрания организаций собственников об избрании председателя правления организации собственников;

копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) кандидата на должность председателя правления;

копии документов об образовании кандидата на должность председателя правления, в том числе подтверждающие прохождение

образовательных программ, обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом многоквартирных жилых домов;

копию свидетельства о прохождении профессиональной аттестации учреждения образования «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком»;

копию трудовой книжки кандидата на должность председателя правления (все страницы трудовой книжки);

характеристику с основного места работы на момент документов, либо с последнего места работы кандидата на должность председателя правления;

справку об отсутствии (наличии) судимости, выданную не ранее, чем за месяц до обращения;

справку о привлечении к административной ответственности, в том числе по ст. 12.22, 12.31, 22.1-22.4, 22.8, 22.9, 22.10, 22.12, 24.3, 24.23, 24.58 Кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь, выданную не ранее, чем за месяц до обращения;

медицинскую справку о состоянии здоровья из УЗ «Минский городской клинический центр психиатрии и психотерапии» об отсутствии психиатрического учета, выданную не ранее, чем за месяц до обращения;

медицинскую справку о состоянии здоровья из УЗ «Минский городской клинический наркологический центр» об отсутствии наркотического учета, выданную не ранее, чем за месяц до обращения;

копию устава;

документы, подтверждающие своевременное, ежемесячное внесение денежных средств, полученных от внесения платы на капитальный ремонт на специальный счет администрации Заводского района г.Минска;

документы, подтверждающие начисления через общереспубликанскую информационную системы по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользованием жилым помещением посредством АИС «Расчет-ЖКУ»;

документы, подтверждающие закрытие заявок (претензий) в автоматизированной системе «Диспетчерская служба» с доступом на портал 115.бел «Мая Рэспубліка»;

анкету-согласование.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящей Инструкции предоставляются в администрацию на бумажном носителе.

6. При необходимости по запросу администрации могут быть затребованы иные документы, касающиеся деятельности и квалификации кандидата на должность председателя правления.

7. С кандидатом на должность председателя правления в назначенное время проводится собеседование первым заместителем главы

администрации (в случае его отсутствия – должностным лицом, исполняющим обязанности) на основании предоставленных документов и заполненной кандидатом анкеты-согласования (прилагается к настоящей Инструкции).

При согласовании кандидатуры на должность председателя правления на новый срок, учитывается имеющаяся в администрации информация о поступивших обоснованных (не обоснованных) жалобах, письменных обращениях от членов и собственников жилых помещений, проживающих в доме (домах) организации собственников, о добросовестном (не добросовестном) выполнении своих должностных обязанностей, а также имеющихся нарушениях действующего законодательства неоднократного (два и более раза в течение календарного года) нарушения председателем правления организации собственников установленных законодательством обязанностей в должности председателя правления организации собственников.

8. По результатам рассмотрения документов и собеседования отдел городского хозяйства администрации готовит проект решения администрации о согласовании (отказе в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления с приглашением кандидата на заседание администрации.

9. Администрация отказывает в согласовании кандидатуры на должность председателя правления в случаях:

9.1. не представлены в полном объеме документы, перечень которых устанавливается местным исполнительным и распорядительным органом;

9.2. из представленных документов установлено, что кандидат не соответствует требованиям, установленным частью первой пункта 1 статьи 170 Жилищного кодекса Республики Беларусь;

9.3. в течение последних трех лет с кандидатом были прекращены трудовые отношения за неоднократное нарушение обязанностей председателя правления организации собственников, установленных законодательством;

9.4. кандидат ранее совершил умышленное преступление, судимость за которое не снята и не погашена;

9.5. не прохождения собеседования у первого заместителя главы администрации района (в случае его отсутствия – должностным лицом, исполняющим обязанности), либо на заседании администрации;

9.6. если кандидат на должность председателя правления (председатель) неоднократно два и более раза не выполнил в установленный срок требования, предписания и рекомендации государственных органов;

9.7. в течении последних трех лет в отношении кандидата было принято решение об аннулировании свидетельства о прохождении профессиональной аттестации;

9.8. кандидат, является действующим председателем правления в иных организациях собственников на территории Республики Беларусь;

9.9. имеются иные причины, касающиеся деятельности и квалификации кандидатуры на должность председателя правления организации собственников.

10. Решение о согласовании (отказе в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления организации собственников принимается в течение месяца со дня следующего за днем представления документов, указанных в пункте 4 настоящей Инструкции.

В случае, отказа администрации в согласовании в соответствии с пунктом 4 статьи 186 Жилищного кодекса Республики Беларусь администрация инициирует через правление организации собственников, а в случае отсутствия правления приступает к организации проведения общего собрания членов организации собственников в течение десяти календарных дней со дня принятия такого решения.

11. Отказ администрации в согласовании кандидатуры на должность председателя правления может быть обжалован в судебном порядке после обжалования в Минский городской исполнительный комитет.

12. Материалы по согласованию (отказу в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления организации собственников хранятся в отделе городского хозяйства администрации.

**АНКЕТА-СОГЛАСОВАНИЕ**  
кандидатуры председателя правления  
организации застройщиков (товарищества собственников)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, идентификационный № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Образование, квалификация \_\_\_\_\_

Место работы, телефон раб., дом., моб.: \_\_\_\_\_

Наличие деловых и профессиональных знаний, умений и навыков, опыта работы в сфере управления общим имуществом многоквартирных жилых домов \_\_\_\_\_

Имеется ли непогашенная или неснятая судимость, лишался ли права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью \_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Информация администрации района о кандидате \_\_\_\_\_

Дата

подпись

---

**Предложения по результатам собеседования**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации

Ф.И.О

Начальник отдела  
(наименование отдела)

Ф.И.О.