

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 19 октября 2021 г. N 5/49551

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**14 октября 2021 г. N 585**

**О ФОРМЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

На основании частей первой и второй пункта 9 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить форму характеристики согласно приложению.

2. Внести в Положение о порядке согласования назначения лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, на руководящие должности, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2015 г. N 68, следующие изменения:

абзац третий части первой пункта 3 дополнить словами "по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь";

в пункте 5:

часть первую после слова "содержать" дополнить словами "в том числе";

часть вторую исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

Р.Головченко

Приложение  
к постановлению  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
14.10.2021 N 585

Форма

\_\_\_\_\_  
(Наименование и местонахождение организации)

Дата \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника \_\_\_\_\_

2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_

4. Должность служащего (профессия рабочего), период работы в указанной должности служащего (по указанной профессии рабочего) \_\_\_\_\_

5. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_.

6. Профессиональные и деловые качества \_\_\_\_\_  
(компетентность, работоспособность,

исполнительность, дисциплинированность, инициативность, степень  
самостоятельности

при принятии решений, стремление повышать свой профессиональный уровень,  
другое)

7. Моральные качества \_\_\_\_\_  
(ответственность, порядочность, тактичность,

доброжелательность, отзывчивость, другое)

8. Участие работника в социально-общественной жизни коллектива, его  
взаимодействие с нанимателем, профсоюзной организацией по решению  
актуальных вопросов деятельности организации <\*> \_\_\_\_\_.

9. Сведения:

о дисциплинарных взысканиях, примененных к работнику в течение  
последнего года до даты выдачи характеристики (до даты увольнения);

о привлечении работника к материальной ответственности;

о привлечении работника к иной ответственности (при наличии таких  
сведений у нанимателя) \_\_\_\_\_.

10. Иные сведения \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы (инициал  
собственного имени), фамилия)

М.П. <\*>

-----

<\*> При направлении характеристики по запросу государственного органа, иной государственной организации, а также организации, более 50 процентов акций (долей в уставном фонде) которой находится в государственной собственности, в обязательном порядке также отражаются сведения:

об отношении к государственным и общественным институтам, конституционному строю;

о совершившихся действиях против порядка управления и общественной безопасности, наличии антигосударственных проявлений работника на рабочем месте.

<\*> При наличии печати.

\_\_\_\_\_